

Guatemala 31 mayo 2019

Licenciado  
Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Señor Viceministro: Atentamente me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Profesionales N° 2916-2019 y Acuerdo Ministerial N° 130-2019, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el fin del cobro de mis honorarios, presento la factura N° 000005 serie A.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesorar en la revisión y análisis de la documentación de los diferentes procesos, que ingresan a la Sección de Compras, como enlace de la Administración General.

Asesorar en la recopilación y revisión de las cotizaciones solicitadas por la Sección de Compras, como enlace de la Administración General.

Asesorar a la Administración General en el seguimiento y la correcta aplicación de lo establecido en el Plan Anual de Compras.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

Se ha trabajado continuamente en la revisión y el análisis de la documentación electrónica de los diferentes procesos de compras de **Baja Cuantía** o sea menores de veinticinco mil Quetzales y también en lo que corresponde a **Compras Directas con Oferta Electrónica**, mayores de veinticinco mil, hasta noventa mil Quetzales y por medio de **Cotización Pública** de 90 mil a 900 mil Quetzales, y las de **Licitación Pública**, de 900 mil quetzales en adelante, en el sistema de información publicado en el portal de Guatecompras, revisando ofertas de los proveedores, y registrándolas en nuestros archivos.

Se ha estado trabajando diariamente en la recopilación, revisión y control de Estatus de las adquisiciones por medio de las diferentes modalidades de compra, solicitadas por la Sección de Compras y publicadas en los registros electrónicos de Guatecompras, en su Sistema de Información de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, revisando asimismo las ofertas de los proveedores y sus variaciones.

Se trabajó también, en el seguimiento de los procesos de las compras, actualizando nuestros registros, en base a la información publicada por Guatecompras y todas las formas del Estatus actual del momento como: **Terminado Adjudicado, en Evaluación, Vigente, Finalizado Desierto, o Finalizado Anulado**, en forma continua, diariamente, revisando los cambios que se dan como: solicitar cotizaciones de nuevo, si no hubo oferentes, y si se publicó nuevamente para obtener nuevas ofertas de bienes o servicios, o si se anuló y si se adjudicó en definitiva.

Se registró en nuestros archivos electrónicamente los movimientos y cambios de Estatus de las compras de acuerdo al movimiento registrado en Guatecompras, observando los procesos de compras diariamente, pues estas cambian en forma constante, según el avance de los procesos de las adquisiciones que se dan en forma continua, Todas estas actividades se realizaron en base a la normativa estipulada en el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

Lic. Mario Humberto Hernández Corado

Vo. Bo.

*Vernon Ayala Ramos*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

